



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE TECNOLOGIA

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA BIOMÉDICA

**Regulamento dos Trabalhos de Conclusão do Curso de
Engenharia Biomédica**

MAIO DE 2014

Apresentação

A disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), se refere basicamente ao Projeto Político Pedagógico Curricular (PPC) com o qual foi criado o Curso de Engenharia Biomédica/UFRN. Segundo o Projeto Político Pedagógico Curricular (PPC), a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso deve ser cursada no 10º semestre. A disciplina de TCC exige como pré-requisito que o **aluno já tenha cursado as disciplinas do 7º ao 9º Semestre Acadêmico** contempladas no PPC. Assim, como é necessário a análise do histórico escolar do aluno pela coordenação. A aprovação da disciplina de TCC torna-se, ainda, uma das exigências para que o aluno do Curso de Engenharia Biomédica obtenha o Título de Bacharel em Engenharia Biomédica.

Esta disciplina tem como objetivo o envolvimento do aluno em um projeto de síntese e integração dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso estimulando a sua criatividade e o enfrentamento de desafios.

Neste trabalho o aluno deverá mostrar a abrangências dos conhecimentos aplicados, o domínio da aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso e relevância técnica e/ou científica do tema desenvolvido. Esta disciplina deve ser realizada individualmente e é de caráter **teórico/ prático ou estudo de caso** e deverá ser compatível com as atividades do Curso, a critério do colegiado.

A disciplina deverá resultar numa monografia com conteúdo que caracterize a abordagem de problemas tipicamente de Engenharia Biomédica, que aborde um tema relevante no contexto da engenharia. O tema será apresentado pela área, com indicação do professor orientador, contando com uma síntese do trabalho, objetivos e metodologia a ser desenvolvida.

Do Trabalho de Conclusão de Curso e seus Objetivos

Art. 1º. O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) terá como objetivo final a produção de um trabalho monográfico com caráter teórico/prático ou de um estudo de caso.

Art. 2º. O presente TCC expressa o processo pedagógico, técnico e científico, por meio do qual o aluno sistematiza seus conhecimentos sobre um tema relativo à pesquisa, ensino ou extensão nas diferentes áreas do conhecimento da Engenharia Biomédica;

Art. 3º Permitir ao aluno orientando o exercício da aprendizagem, da organização e da leitura crítica dos conhecimentos adquiridos durante a formação acadêmica, quer em

relação ao conjunto de disciplinas da grade curricular, quer em relação à pesquisa, extensão ou ensino nas diferentes áreas do conhecimento da Engenharia Biomédica;

Art. 4º. Possibilitar a ampliação do conhecimento do aluno sobre a questão social e suas expressões, devendo, para tanto, conter sínteses conclusivas, mesmo que provisórias, na perspectiva da construção de consciência crítica frente ao contexto sócio cultural brasileiro.

Do Aluno orientado

Art. 5º. O aluno(s) orientando(s) deve estar regularmente matriculado na disciplina do Trabalho de Conclusão de Curso do 10º semestre do Curso. Para isso, devem ter cumprido em aprovar 80% das disciplinas contempladas no PPC e a disciplina Introdução ao Projeto do 9º período;

Art. 6º. O aluno orientando deve:

I. Definir e apresentar o nome do orientador por meio do termo de compromisso (ANEXO A) ao coordenador da disciplina TCC no **Máximo até 07 dias** após o início das aulas. Caso contrário a Coordenação de Curso indicara o orientador;

II. Definido o orientador, o aluno e responsável pela entrega da **proposta de trabalho** de Conclusão de Curso (ANEXO B), elaborado sob a supervisão do orientador, à coordenação do TCC, até o **prazo máximo de 15 dias após a definição do orientador**.

Art. 7º. Após aceita a elaboração da proposta de trabalho de pesquisa (anteprojeto), o aluno sob a supervisão do orientador, deverá desenvolver o anteprojeto o que deverá resultar num trabalho de monografia ao final da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 8º. O aluno sob a supervisão do orientador deverá elaborar e entregar a monografia (TCC) à Banca Examinadora **no mínimo 15 (quinze) dias antes da data da defesa, e 20 dias antes da data de conclusão do semestre acadêmico**. Antes da entrega da monografia se deve, prever a Comissão Examinadora do trabalho (ANEXO C), o qual deve ser definido de comum acordo entre o aluno, orientador e entregue a coordenação do TCC. Serão indicados quatro nomes, sendo três titulares e um suplentes.

Art. 9º. Compete ao aluno orientando:

I. Informar ao orientador, em impresso próprio, os horários disponíveis para a orientação individual;

II. Tomar ciência do cronograma de TCC, não podendo, em hipótese alguma, alegar desconhecimento de data, hora e local da Defesa de sua respectiva monografia.

III. Frequentar as reuniões de orientação, conforme agenda proposta pelo orientador;

IV. Seguir as recomendações do Professor Orientador concernentes ao TCC;

V. Cumprir todas as etapas do processo de orientação de TCC, atendendo aos prazos estabelecidos no cronograma proposto pelo professor orientador;

VI. Seguir as Normas para elaboração de trabalhos de conclusão de curso;

VII. Respeitar os direitos autorais sobre artigos técnicos, artigos científicos, textos de livros, sítios da Internet, entre outros, evitando todas as formas e tipos de plágio acadêmico.

VII. Entregar juntamente com a monografia a declaração de autoria (ANEXO D)

IX. Entregar os TCC's e as orientações aos professores para participarem das Bancas Examinadoras;

X. Apresentar o TCC à Banca Examinadora.

Art. 10º - A critério do Coordenador da disciplina de TCC, com base na proposta de trabalho, poderá ser admitido um co-orientador para o trabalho de TCC.

Art. 11º - O aluno, juntamente com o orientador, deverá definir uma linha de atuação, visando a solução de um problema de engenharia, numa das atividades a seguir.

- Atividades de pesquisa - o aluno devera desenvolver seu trabalho baseado em metodologia científica apoiada em levantamento bibliográfico, sendo permitidos ensaios experimentais, desenvolvimento de produtos, pesquisa básica ou aplicada;

- Atividades de extensão - o aluno devera desenvolver atividades tais como:

- a) consultoria ou assistência técnica,

- b) projeto ou planejamento,

- c) análise de projetos, procedimentos, etc.,

- Atividades de ensino - o aluno devera desenvolver seu trabalho voltado para elaboração de projetos educacionais apoiado em levantamento bibliográfico e apresentar os resultados obtidos.

Do professor orientador

Art. 12º. Podem ser orientadores de TCC os professores Doutores ou Mestres que compõem o corpo docente da Engenharia Biomédica da UFRN.

Art. 13º. Caso o orientador não seja do DEB é obrigatório um co-orientador do DEB.

Art. 14º. O professor orientador e co-orientador deve ter:

- I. Titulação mínima de mestrado;
- II. Disponibilidade para cumprimento da carga horária semanal de 1 (uma) hora aula por aluno orientando;
- III. Disponibilidade para as reuniões de orientação de TCC.

Art. 15º. Compete ao professor orientador:

- I. Orientar os alunos no processo de elaboração e execução do projeto de pesquisa, observando o atendimento às normas do Comitê de Ética em Pesquisa;
- II. Orientar os alunos na redação do TCC, observando as Normas para elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso elaboradas pela Coordenação de TCC do Curso de Engenharia Biomédica;
- III. Orientar os alunos orientandos na apresentação do TCC à Banca Examinadora;
- IV. Incentivar e orientar os alunos na participação em eventos científicos;
- V. Orientar e acompanhar à produção escrita do aluno, desde a apresentação da proposta de trabalho (anteprojeto) até a redação final da monografia/pesquisa do trabalho de Conclusão de Curso;
- VI. Definir, com base nos horários disponíveis pelo aluno orientando e pelo professor orientador, os dias de orientação individual;
- VII. Orientar os alunos no encaminhamento dos projetos de pesquisas ao Comitê de Ética, quando for o caso;
- IX. Encaminhar à Coordenação do curso a nota atribuída ao Trabalho de TCC para composição da nota final do aluno, no final da Apresentação do Trabalho.

Da mudança da orientação

Art. 16º. Caso o aluno o orientador e o novo orientador estejam em acordo com a mudança de orientação a mesma deve ser realizada entregando a coordenação do curso o ANEXO J preenchido e assinado por todos os envolvidos.

Art. 17º. Caso a mudança não seja de comum acordo o assunto deve ser levado ao colegiado do curso para deliberação.

Da Banca Examinadora

Art. 18º. A Banca de Examinadora será constituída de no mínimo três membros, sendo um o Docente Orientador e os demais definidos pelo orientador.

Art. 19º. O Docente Orientador atuara como Presidente da Banca Examinadora e a ele cabe dirigir os trabalhos durante a dissertação da monografia.

Art. 20º. Os membros da Banca receberão os “Exemplares de Defesa”, com no mínimo uma semana de antecedência, e farão as anotações e proposições individuais e, após a defesa, deverão entregar ao interessado para as devidas correções, caso elas sejam necessárias.

Art. 21º. O Presidente da Banca, deverá providenciar a ata junto com a coordenação do curso conforme ANEXO G e preencher a mesma no final da apresentação.

Art. 22º. Para atribuição da avaliação e redação da competente Ata, os membros da Banca se reunirão em sala separada, resguardados, para que possam, de forma imparcial, efetuarem suas análises.

Art. 23º. Terminada a Ata que será definitiva, o Presidente anunciara ao(s) interessado(s) e ao público, a decisão final da Defesa.

Art. 24º. Do orientador externo ao departamento de Engenharia Biomédica:

- I. A participação do co-orientador na banca examinadora não é obrigatório;
- II. O orientador externo pode participar na defesa por meio de vídeo conferência;
- III. No caso da participação do orientador por vídeo conferencia o co-orientador deve presidir o a banca;

Da Defesa

Art. 25º. - As defesas deverão ser realizadas em data definida pelo coordenador de TCC. Após a defesa o professor Orientador deverá repassar as fichas de avaliação individuais (ANEXO E) para a coordenação do TCC;

Art. 26º. Na defesa, o aluno deve apresentar o seu trabalho em um mínimo de 30 minutos e máximo de 50 minutos e responder perguntas sobre o assunto a cada um dos três membros da banca.

Art. 26º. A Banca Examinadora reunir-se-a na data e hora aprovada pelo orientador do Trabalho do em local previamente definido. O aluno devera anteceder-se à Banca e estar na Sala de Defesa, quinze minutos antes da hora e data aprazadas;

Art. 27º. O aluno apresentara a competente defesa de sua monografia, de forma oral, utilizando recursos audiovisuais disponibilizados pela Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Biomédica;

Art. 28º. O presidente da Banca será o último membro a argüir o aluno.

Art. 29º. Nos casos de segredo industrial, respeitando-se os direitos de propriedade industrial devidamente registrado no INPI (Instituto Nacional da propriedades Industrial)

e contratos firmados entre o Curso de Engenharia biomédica e os interessados, a defesa deverá ser vedada ao público.

Da Avaliação

Art. 30º. A avaliação constará do preenchimento do ANEXO E, por cada membro da banca. A nota final será calculada pela soma das avaliações e pela média dos membros da banca examinadora (ANEXO F).

Art. 31º. Se o aluno não atingir a média mínima como definido no estatuto da UFRN será considerado REPROVADO.

Art. 32º. Após a defesa o aluno deverá realizar as correções ou alterações determinadas pela banca examinadora, em concordância com o orientador, em tempo hábil para o fechamento do semestre. Deve ainda imprimir e encadernar 03 (três) copias que, após revisadas pelo orientador deverão ser entregues a coordenação do curso junto com um arquivo da monografia em formato digital (em um CD ou DVD, em formato PDF, XPS).

Só após este fato as notas serão registradas no sistema.

Art. 33º. O aluno é responsável pela impressão de todos os formulários e todas as fichas de avaliação necessária, assim, como a sua entrega à coordenação, orientador ou banca.

Dos Serviços Administrativos

Art. 34º. Os serviços administrativos são realizados pelo secretário do curso de Engenharia Biomédica

Art. 35º. Compete ao funcionário:

- I. Organizar os prontuários dos alunos orientandos;
- II. Elaborar as comunicações internas/ofícios da Coordenadoria;
- III. Digitar as pautas e os relatórios de reuniões, as ementas, as listas de frequência, o cronograma das bancas examinadoras de TCC, as listas dos TCC a serem apresentados às bancas;
- IV. Conferir e encaminhar os processos destinados, caso houver, ao Comitê de Ética;
- V. Receber e encaminhar ao coordenador de TCC os pedidos de prorrogação de prazo para entrega do TCC, e encaminhá-los ao coordenador;
- VI. Anexar aos TCC's a ata (ANEXO G), as folhas de notas (ANEXOS F e E) e os pareceres dos componentes das Bancas Examinadoras; Assim, como de organizar as monografias, CDs resultado do TCC por turma e por períodos.

VII. Outros serviços administrativos relacionados ao andamento da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso.

Da Monografia

Art. 36º. A monografia é apontada como trabalho de conclusão de Curso e **geralmente** é uma dissertação sobre um tema único e bem delimitado dentro das linhas de pesquisa do Curso da Engenharia Biomédica.

Art. 37º. O aluno deverá elaborar, sob supervisão do(s) orientador(es), uma monografia com conteúdo prático/teórico. A monografia desenvolvida pelo aluno deverá seguir padrão, segundo normas estabelecidas pelo Colegiado de Curso, de preferência com a utilização da língua portuguesa de bom padrão respeitando as normas gramáticas e evitando o linguajar coloquial. As Formas de Monografia podem ser encontradas no ANEXO H e o modelo no ANEXO I.

Art. 38º. A entrega do trabalho final da monografia pelo aluno orientando depende da sua aprovação pelo professor orientador.

Das Disposições Gerais

Art. 39º. Constitui transgressão grave, suscetível de reprovação na disciplina, o aluno que, comprovadamente, plagiar trabalhos de outros autores ou não for o autor do TCC apresentado.

Art. 40º. Fazem parte do presente regulamento os seguintes Anexos; Anexo A (termo de compromisso de orientação do TCC), Anexo B (proposta de trabalho de pesquisa ou de conclusão de curso), Anexo C (solicitação de composição da banca examinadora do TCC), Anexo D (modelo de declaração de autoria que deverá fazer parte do TCC), Anexo E (ficha de avaliação individual de TCC), Anexo F (ficha de avaliação de TCC), Anexo G (Modelo de Ata da Defesa), Anexo H (Normas para apresentação da Monografia de TCC), Anexo I (Modelos de TCC) e Anexo J (Formulário para mudança de orientador)

Art. 41º. O não cumprimento desse Regulamento e os casos omissos devem ser apreciados pela Coordenação da disciplina de TCC, pelo Coordenador e Colegiado do Curso de Engenharia Biomédica, à luz do previsto no Regimento Geral da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

ANEXO A

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Nome do Aluno: _____
Matricula: _____
Título do TCC _____

Solicito que seja designado como meu Orientador do Trabalho de Conclusão de Curso o
Professor (A):

Nome: _____
Curso _____
Instituição: _____
Universidade: _____

Solicito que seja designado como meu Co-orientador do Trabalho de Conclusão de Curso o
Professor (B)*:

Nome: _____
Curso _____
Instituição: _____
Universidade: _____

*O co-orientador não é obrigatório

Aluno

Professor A: () Aceito orientar o Trabalho de Conclusão de Curso

Professor (A)

Professor B: () Aceito orientar o Trabalho de Conclusão de Curso

Professor B

Natal, _____ de _____ de 20__

ANEXO B

PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Nome do Aluno: _____
Matricula: _____
Título do TCC _____

Resumo (entre 200 e 500 palavras)

Cronograma básico						
Atividades	1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês

Orientador

Aluno

Natal, _____ de _____ de 20__

ANEXO C

SOLICITAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA DO TCC

Título do TCC: _____
Aluno: _____
Orientador: _____
Professor 01: _____
Professor02: _____
Suplente: _____

Dados:

Professor 01: _____
Curso _____
Instituição: _____
Universidade: _____
Telefones: _____
E-mail: _____

Professor 02: _____
Curso _____
Instituição: _____
Universidade: _____
Telefones: _____
E-mail: _____

Suplente: _____
Curso _____
Instituição: _____
Universidade: _____
Telefones: _____
E-mail: _____

Orientador

Aluno

Natal, _____ de _____ de 20__

ANEXO D

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTORIA

Declaração

Eu, _____, devidamente matriculado no Curso de Engenharia Mecânica do Instituto de Ciências Agrárias e Tecnológicas (ICAT) do Campus Universitário de Rondonópolis da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), declaro a quem possa interessar e para todos os fins de direito que:

a. Sou o legítimo autor do trabalho de conclusão de curso (TCC) cujo título é: _____

b. Respeitei, a legislação vigente de direitos autorais, em especial citando sempre as fontes que recorri para transcrever ou adaptar textos produzidos por terceiros. Declaro-me ainda ciente que se for apurada a falsidade das declarações acima, o TCC será considerado nulo, assim como a aprovação da disciplina de Trabalho de Fim de Curso. Nesse sentido, o certificado de Grau de Engenheiro Biomédico que porventura emitido serão cancelados, podendo a informação de cancelamento ser de conhecimento público.

Por ser verdade, firmo a presente declaração:

Aluno

Natal, _____ de _____ de 20__

ANEXO E
FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC

Título do TCC: _____

Avaliador: _____

Quadro de Notas

Quanto à Apresentação Escrita	Nota (%)	Peso	Total
1 - Quanto à originalidade do Projeto – 0,5 pts			
a - Originalidade		0,5	
2 – Quanto ao conteúdo* - 5,0 pts			
a – Introdução e revisão bibliográfica		1,5	
b – Metodologia / Descrição do caso clínico / ou análise do artigo 01		1,5	
c – Discussão, resultados e conclusões / ou análise do artigo 02		1,5	
3- Quanto à forma – 2,0 pts			
a – Normas		1,0	
b – Redação / linguagem		1,0	
TOTAL			

*considerando objetividade, coerência e argumentação

Quanto à Apresentação Oral	Nota (%)	Peso	Total
1 - Quanto à exposição – 1,5 pts			
a - organização do material de apresentação, clareza, tempo de duração, domínio do conteúdo.		1,0	
2 – Quanto a arguição - 1,5 pts			
a – conhecimento global e particular do trabalho, demonstração de conhecimento técnico, segurança nas respostas		2,0	
TOTAL			

TOTAL: Total 01 + Total 02: _____

Avaliador

Natal, _____ de _____ de 20__

ANEXO F

FICHA FINAL DE AVALIAÇÃO DE TCC

Título do TCC:

Aluno:

Orientador:

Professor 01:

Professor02:

Itens Avaliados	Orientador	Avaliador 01	Avaliador 02	Média
Trabalho Escrito				
Apresentação Oral				
NOTA FINAL				

*Média = $\Sigma(\text{Nota orientador} + \text{Nota 1º Avaliador} + \text{Nota 1º Avaliador})/3$

** NOTA FINAL = $\Sigma(\text{Nota média do trabalho escrito} + \text{Nota média de apresentação oral})$.

Situação: () Aprovado

() Aprovado após as modificações

() Reprovado

Orientador

Natal, _____ de _____ de 20__

ANEXO G

Ata dos Trabalhos da Comissão Examinadora da monografia do estudante **NOME DO ESTUDANTE** para obtenção do título de Bacharel em Farmácia pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Integraram a Comissão os Professores (**NOME DO ORIENTADOR DO ALUNO/ DEPARTAMENTO / UNIVERSIDADE, NOME DOS DEMAIS MEMBROS DA COMISSÃO / DEPARTAMENTO / UNIVERSIDADE**). Aos (**XX**) dias do mês de **MÊS** de **ANO** às: (**XX**) horas, na sala (**XX**) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, realizou-se a apresentação pública da monografia pelo estudante. O orientador abriu a sessão agradecendo a participação dos membros da Comissão Examinadora. Em seguida convidou o estudante para que fizesse a exposição do trabalho intitulado: “**NOME DA MONOGRAFIA**” Finalizada a apresentação, cada membro da Comissão Examinadora realizou a arguição do estudante. Dando continuidade aos trabalhos, o orientador solicitou a todos que se retirassem da sala para que a Comissão Examinadora pudesse deliberar sobre a monografia do candidato. Terminada a deliberação, o orientador solicitou a presença de todos e leu a ata dos trabalhos declarando **APROVADO / REPROVADO** a monografia do estudante conforme apresentado na FICHA FINAL DE AVALIAÇÃO DO TCC. Em seguida, deu por encerrada a solenidade, da qual eu, (**NOME DO PROFESSOR**), orientador da Monografia em (**DATA**), lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos membros da Comissão Examinadora.

Nome do Orientador

Nome do Professor 01

Nome do Professor 02

Natal, _____ de _____ de 20__

ANEXO H

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA DO TCC

O trabalho de final de curso do para o Curso de Engenharia Biomédica pode ser desenvolvido de 2 (dois) modelos diferentes. Monografia Teórico/Prática, Monografia Teórico/Prática com produção técnico/científica. Todas as opções de monografia possuem estruturas semelhantes compostas por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Os dois tipos se diferem nos elementos textuais como mostrados a seguir.

- **Elementos pré-textuais – Todas os tipos de monografia**

1. Capa (obrigatório)
2. Folha de rosto (obrigatório)
3. Ficha catalográfica (opcional)
4. Folha de Aprovação (obrigatório)
5. Dedicatória (opcional)
6. Agradecimentos (opcional)
7. Epígrafe (opcional)
8. Resumo (obrigatório)
9. Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
10. Lista(s) de Ilustrações (opcional)
11. Lista de Tabelas (opcional)
12. Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional)
13. Lista de Símbolos (opcional)
14. Sumário (obrigatório)

- **Elementos textuais**

Monografia Teórico/Prática

1. Introdução (obrigatório)
 - a. Objetivos (obrigatório)
 - b. Objetivos específicos (opcional)
2. Considerações Iniciais (opcional)
3. Revisão Bibliográfica (obrigatório)
4. Materiais e métodos / Metodologia (obrigatório)
5. Resultados (obrigatórios)
6. Discussão / Conclusões (obrigatórios)
7. Considerações finais (opcionais)
8. Trabalhos Futuros (opcional)

Monografia Teórico/Prática com produção técnico/científica

1. Introdução (obrigatório)
 - a. Objetivos (obrigatório)
 - b. Objetivos específicos (opcional)
2. Considerações Iniciais (opcional)
3. Revisão Bibliográfica (obrigatório)
4. PUBLICAÇÃO EM:
 - a. Congresso INTERNACIONAL, a ser avaliado pelo colegiado;
 - b. Publicação em revistas com QUALIS acima ou iguala a B2 nas áreas Engenharia IV ou Multidisciplinar;
 - c. Registro de Patente ou Modelo de Utilidade;
5. Considerações finais (opcional)
6. Trabalhos Futuros (opcional)

- **Elementos pós- textuais**

1. Referências (obrigatório)
2. Glossário (opcional)
3. Apêndice (opcional)
4. Anexo (opcional)

- a. No caso de monografia com produção técnico/científica, deve ser apresentado obrigatoriamente as normas da publicação.

Os elementos pré-textuais são os que antecedem o conteúdo do trabalho, o identificam e ajudam a verificar sua organização. Nos elementos textuais são apresentados o conteúdo do trabalho, suas motivações, suas justificativas para o trabalho, seus objetivos e sua importância. Também é apresentado a fundamentação teórica do trabalho a metodologia desenvolvida, os resultados obtidos assim como suas conclusões e considerações sobre o trabalho. Os elementos pós-textuais são os que complementam o projeto.

- **Elementos pré-textuais**

1. CAPA

Proteção externa do trabalho. Contém as informações indispensáveis à identificação do trabalho. Deve constar os seguintes elementos:

- Nome da instituição;
- Curso;
- Nome(s) do(s) autor (es);
- Título do trabalho;
- Local;
- Ano de entrega da versão final.

A versão final deverá ser apresentada em capa dura preta ou azul, e os elementos escritos em dourado ou prateado na fonte 14 ARIAL e espaçamento simples.

2. FOLHA DE ROSTO

Deve constar: nome(s) do(s) autor (es), título do trabalho, subtítulo, texto que explica sua natureza, nome do orientador, cidade e ano. Os elementos deverão ser escritos na fonte 14 e espaçamento simples.

3. FICHA CATALOGRÁFICA

Descreve bibliograficamente uma obra, contém: notação de autor, autor, título, local de apresentação, instituição em que foi apresentada, ano de apresentação, número de folhas, notas sobre o curso, orientador, assuntos e classificação. Deve ser impressa no verso da folha de rosto. Essa informação é obtida na biblioteca Zila Mamed no setor responsável.

4. FOLHA DE APROVAÇÃO

Deve conter: nome (s) do (s) autor (s), título e texto que explica a natureza do trabalho, data de aprovação e os nomes dos membros que compuseram a Banca Examinadora. O título do trabalho deverá ser destacado em negrito e centralizado. O texto explicativo digitado em fonte 12 e espaçamento simples.

5. DEDICATÓRIA

Página onde o autor dedica sua obra. A palavra dedicatória não deve aparecer escrita no início da página. O texto digitado deve ser em fonte 12, espaçamento simples, à direita da parte inferior da página.

6. AGRADECIMENTOS

Devem ser dirigidos às pessoas e/ou instituições que tenham contribuído de maneira relevante para elaboração do trabalho. O texto com os nomes dos homenageados deve figurar à direita da parte inferior da página, em fonte 12 e espaçamento simples.

7. EPÍGRAFE

Elemento opcional digitado entre aspas, em fonte 12 e itálico.

8. RESUMO

Apresentação concisa dos pontos relevantes do trabalho, objetivos, métodos, resultados e conclusões do documento. Deve ser digitado em parágrafo único, com verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Quanto a sua extensão, tem em torno de 150 a 500 palavras. As palavras - chave devem ser escritas logo abaixo do resumo e separadas entre si por ponto.

Exemplo:

Palavras – chave: Normalização. Trabalhos acadêmicos. Metodologia científica.

9. RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

É a versão do resumo e das palavras - chave para uma língua estrangeira, normalmente para o inglês e com o título Abstract.

10. LISTA DE ILUSTRAÇÕES E TABELAS

São elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com indicação do título e com respectiva paginação.

11. LISTAS DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS

Consiste na relação alfabética das abreviaturas, siglas e símbolos utilizados no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes.

Obs.: Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas e símbolos só deverão ser elaboradas quando houver um número expressivo desses elementos. Recomenda-se abrir uma lista se ocorrerem em quantidade superior a cinco.

12. SUMÁRIO

Consiste na enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

- **Elementos textuais**

1. FORMATO

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21,0cm X 29,7cm) fonte Arial, tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para as citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. As ilustrações podem ser impressas em cor. A NBR 14724: 2002 recomenda que a impressão seja realizada apenas de um lado da folha.

2. MARGEM

- Superior: 3,0cm
- Inferior: 2,0cm
- Direita: 2,0cm
- Esquerda: 3,0cm

3. ESPACAMENTO

O texto deve ser digitado com espaço entre as linhas igual a 1,5. Para as citações longas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas, utiliza-se espaçamento simples.

Os títulos das seções devem ser separados do texto que o precede e/ou sucede por dois espaços 1,5. As referências devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

4. INDICATIVO E SEÇÃO

Para se evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, adota-se numeração progressiva para as seções do texto, conforme segue abaixo:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

1.1.1.1.1 Seção quinária

As seções errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumo, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice, não recebem indicativo numérico e seus títulos devem ser indicados usando fonte 12, negrito, letra maiúscula e centralizados na folha.

5. PAGINAÇÃO

Todas as folhas do trabalho são contadas a partir da folha de rosto, porém não recebem numeração. Esta é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. Havendo apêndice e anexo, as folhas devem ser numeradas de maneira contínua dando seqüência à do texto principal.

- **Elementos pós-textuais**

1. REFERENCIAS

Utilizada para indicar ao leitor, as fontes consultadas para a elaboração do trabalho. São referenciados todos os tipos de materiais, como livros, revistas, folhetos, relatórios, documentos da internet, mapas, manuscritos entre outros. Utilize as normas ABNT NBR 6023 e e NBR 10520 para formatação das referências no texto.

2. ANEXO

Deve ser escrito o nome do ANEXO em negrito 12 centralizado na região superior da página. O texto deve ser escrito com letra 12 com espaçamento simples.

ANEXO I – Modelos

Ver arquivo Modelo de TCC na Página www.eb.ct.ufrn.br.

ANEXO J – Formulário para troca de Orientador de TCC

Eu, _____ solicito junto com meu orientador a troca na
orientação do trabalho de TCC.

Nome do Aluno: _____
Matricula: _____
Título do TCC _____

Orientador:

Nome: _____
Curso _____
Instituição: _____
Universidade: _____

Solicito que seja designado como meu NOVO orientador do Trabalho de Conclusão de Curso o
Professor:

Nome: _____
Curso _____
Instituição: _____
Universidade: _____